

HOSPITALITY NA MÍSTĚ

ŠATNA

Šatna musí být čistá, osvětlená a uzamykatelná. Vybavení šatny - WC, zásuvka 230V (příp. prodlužovací kabel / roztržky apod), umyvadlo s teplou a studenou vodou, toaletní papír a mýdlo. Není-li sociální zařízení přímou součástí šatny ani v její těsné blízkosti a odděleně od veřejnosti, pořadatel zajistí alternativu tak, aby kapela měla k dispozici **samostatné vlastní WC!** V každé šatně interpretů požadujeme **velké zrcadlo, ručníky (1ks na osobu) velký stůl a příslušný počet židlí, štědr/věšáky**. Pořadatel rovněž zajistí **lednici** pro chlazení nápojů – pokud není možnost v každé šatně, tak min hlavního cateringu. V šatně sólisty musí být rychlovarná konvice a hrnek. Dveře šatny prosíme označit nápisy (viz níže). Pro sólistu požadujeme samostatnou šatnu se stejným vybavením. Vstup do zákulisí a do okolí šaten musí být zabezpečen proti vstupu cizích osob.

- 1x velká šatna 13 osob D.Y.K. a 1x šatna pro 8 osob (technická crew) nebo velká šatna pro techniku i kapelu
- 1x šatna pro jednu osobu (Vojtěch Dyk) s označením Vojtěch Dyk

WIFI - pořadatel zajistí do každé šatny informaci o názvu a heslu (dostačující jsou vytištěné informace na papíru viditelně umístěné v místnosti)

OBČERSTVENÍ

Pořadatel zajistí občerstvení a teplou večeři pro **22 osob**. **POZOR! 4 členi kapely jsou vegetariáni..**

VEČEŘE OSTATNÍ:

Jídlo (**teplé**) – po zvukové zkoušce (pokud není předem s produkcí dohodnuto jinak). Večeře prosím teplá, po konzultaci s manažerkou, pro vegetariány vegelasagne, tofu nebo též po konzultaci.

Dále v šatně kapela

Obložená mísa – uzeniny, maso, Obložená místa – sýry (**prosíme odděleně od uzenin!**)

Pečivo

zeleninová mísa / salát, ovocná mísa

sladký dezert

talíře, příbory, lžičky, ubrousky

30 ks neperlivých vod v plastových uzavíratelných lahvích (0,5l) Toma/Rajec

20 ks neperlivých vod v plastových uzavíratelných lahvích (0,5l) Toma/Rajec – **pokořová**

teplota

20 ks Coca Cola (0,5l), 8 x REDBULL

60 ks láhev piva exportní kvality (0,5l), nejlépe Pilsner Urquell – **vychlazené**

12 ks láhev vína (0,7l) – 6x bílé suché, 4x prosecco, 2x červené (pozdní sběr) – **vychlazené**

40 ks sklenic (0,3l) a 10 ks sklenic (0,2l) na víno, hrnky

espresso dle objednávky (vyloučena je rozpustná, překapávaná či turecká káva) – vlastní

kávovar v šatně (případně možnost objednávky a donášky z kavárny/restaurace v budově)
čaj dle objednávky (výběr druhů – černý, zelený, ovocný, bylinkový apod.), cukr, med, mléko.

Šatna Vojtěcha Dyka:

1x osuška
Žitný chléb
Nakrájené čerstvé avokádo
Sezónní ovoce a zelenina
koláč nebo šáteček – tvarohový či vanilkovo-pudinkový žvýkačky Orbit, modré
4x vychlazené pivo Pilsner Urquell (0,5l) 2x vychlazená Coca Cola (0,5l)
6x neperlivá nechlazená voda (PET 0,5l)

UBYTOVÁNÍ

Je-li potřeba, pořadatel zajistí ubytování pro 22 lidí v hotelu 4*. Zástupce kapely s předstihem potvrdí, zda ubytování bude nutné a dodá rooming list. U hotelu je nutné **hlídané parkování** pro 4x osobní auto, 2x dodávka. Je nutné zajistit late check-out. V případě, že prodleva mezi zvukovou zkouškou a vystoupením je více než 3 hodiny, je nutné zajistit pro všechny dle rooming listu hotelové pokoje (pokud kapela následně nepřespává, stačí čisté pokoje se sprchou v hotelu 3*) přes den včetně hlídaného parkování. V případě, že Zástupce kapely požádá o ubytování na 2 noci (tj. před a po koncertě), např. kvůli logistice nebo z jiných vážných důvodů, Pořadatel je povinen toto akceptovat a zajistit. Vybraný hotel i další detaily ohledně ubytování je pořadatel povinen konzultovat se zástupcem kapely (produkce). Je možná i varianta, že se kapela po koncertě vrací do Brna nebo Prahy, kde má zajištěné ubytování. V takovém případě Zástupce kapely informuje Pořadatele o cenách ubytování a následně přefakturuje částku za noc, kterou je Pořadatel povinen uhradit.

Kontakty:

TOUR MANAGER – pro konzultaci rideru (mimo tech. záležitostí) a veškeré jiné organizační dotazy: Karolíne Al-Eraidiová, karolina@vojtechdyk.com, 773499144

STAGE MANAGER – pro konzultaci veškerých technických záležitostí:
Lukáš Foniok, e-mail: lukas.foniok@gmail.com, tel: + 420608406649